



# จังหวัดพะเยา

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๔๓

ศาลากลางจังหวัดแพร  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเร่งด่วน ครั้งที่ ๓ และการกันเงินไว้เบิกเหลือปี

เรียน นายอำเภอเมืองแพร, ร้องกวาง, สอง และหนองม่วงไข่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ จำนวน .....ชุด  
 ๒. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย (js.๐๒)  
 ๓. หนังสือจังหวัดแพร ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓๔๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต จัดสรรเงินอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเร่งด่วน โดยโอนเงินผ่านทางระบบ GFMIS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จังหวัดขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องตราเป็นเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว พร้อมทั้งเร่งรัดให้จังหวัดเบิกจ่ายเมื่อหนึ่ง ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ และรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่าย (js.๐๒) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ สำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ มิให้เป็นโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ซ้ำซ้อน เช่น โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการแล้ว หากตรวจสอบพบว่าเป็นโครงการที่มีลักษณะดังกล่าว ให้แจ้งจังหวัดทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ในการดำเนินการตามโครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุด ของทางราชการเป็นสำคัญ

/จังหวัดแพร...

จังหวัดแพร่ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การกันเงินไว้เบิกเหลือมีผลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามข้อแนะนำและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. การขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้จัดทำเอกสาร แยกเป็น

๑.๑ กรณีที่ได้รับงบประมาณและได้ดำเนินการก่อนหนึ่งผูกพันแล้ว ให้ขอ กันเงินไว้เบิก เหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ตามแบบ (กง.๑) พร้อมสำเนาเอกสารการก่อหนี้ผูกพัน และในกรณีมี งบประมาณเหลือจ่าย หาก กันเงินไว้เบิกเหลือปี ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เงินเหลือจ่าย ก่อน จึงจะขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปี โดยให้ใช้แบบการ กันเงินไว้เบิกเหลือปี (กง.๑) (กง.๒) พร้อมทั้งเหตุผลความ จำเป็นและส่งเอกสารการได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๒ กรณีที่ได้รับงบประมาณแต่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อนหนึ่งผูกพัน ให้ขอ กันเงินไว้เบิก เหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ ผูกพันได้เมื่อใด พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปี เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง สำเนาประกาศสอบราคา/ประการตราค่าฯลฯ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแบบแจ้งรายละเอียดการ กันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แพร่ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อจัดให้เตรียมจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ Web Online มา ใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMS หากไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดเวลา จะถือว่าองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และทำให้งบประมาณนั้นพับไป

จังหวัดแพร่ จังหวัดแพร่ ให้จัดการจัดสรรทราบและ ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายบุญธรรม ตันติวงศ์

หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด จังหวัดแพร่

ห้องกิจจังหวัดพัฒนา ประชุมและทางาน

ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/๑ ๓๓๔๗



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒
  ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒
  ๓. แบบแจ้งรายละเอียดเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (แบบ กง.๑, กง.๒) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๔. แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (กรณีขออุทธรณ์) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๕. รายละเอียดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งข้อแนะนำและกำหนดวิธีการให้ส่วนราชการที่จะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๒ และได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ และไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภัยในสิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๒ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณนั้นต่อไป โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการขอ กันเงินงบประมาณและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภาระในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามข้อแนะนำและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

## ๑. การขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้จัดทำเอกสาร แยกเป็น

๑.๑ กรณีที่ได้รับงบประมาณและได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ตามแบบ (กง.๑) พร้อมสำเนาเอกสารการก่อหนี้ผูกพัน และในกรณีงบประมาณเหลือจ่าย หากจะ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เงินเหลือจ่ายก่อน จึงจะขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี โดยให้ใช้แบบการ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี (กง.๑) (กง.๒) พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารการได้รับ อนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๒ กรณีที่ได้รับงบประมาณแต่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ผูกพันได้มีผล พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำเนาประกาศ สอบราคา/ประ gw ราคาฯ

๑.๓ กรณีการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี สำหรับรายการที่ไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อหรือจ้าง (PO) หรือ รายการที่ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและมีแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ใช้การ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒)

๒. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินต่อไปอีก ให้ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เช่น สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานของช่างควบคุมงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์ สำเนาประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ฯลฯ โดยดำเนินการตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒ ชุด แยกเป็น

๒.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๑) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ผูกพันได้มีผลต่อประกอบการพิจารณา

๒.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ผูกพันได้มีผลต่อประกอบการพิจารณา

๒.๓ กรณีมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกร่างไปจากที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๙ ไว้เดิม จะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดและต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง หากกรณีส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลางไม่ทันภายในวันที่๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรายการเดิม

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสิ่งแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. และ ๔. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อจัดให้เตรียมจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMIS หากไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดเวลา จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอ กันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และทำให้งบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายดันัย ชุมภูล  
ห้องสืบสานจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ  
โทร. ๐-๕๔๕๕๓-๕๕๐๕-๕, ๐-๕๔๕๕๓-๕๗๐๙ ต่อ ๒๐  
โทรสาร. ๐-๕๔๕๕๓-๕๕๐๕-๕, ๐-๕๔๕๕๓-๕๗๐๙ ต่อ ๒๒๒-๒๕

นร.



# ที่ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙๐๐

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๒ กรุงฯ ๑๐๔๐

✓ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ  
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

สังที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในเรื่องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลา  
เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS โดยการนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำเสนอข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMIS เพิ่มเติม  
ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และอีกด้านนวยต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี  
และหรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ  
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง  
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/  
หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ครบถ้วนและสมบูรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับกระบวนการในระบบ  
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จึงให้ยกเว้นหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง  
และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีบัญชีในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

## ๑. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ  
ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำ PO ในระบบ  
GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงิน  
ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอ กันเงินในระบบ GFMIS อีก

สำหรับ PO ที่มีวงเงินในสัญญาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่าย  
ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทัน ผิดงบประมาณนั้นต้องหักไป

๑.๒ กรณีที่มีการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ  
และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน  
ในระบบ GFMIS ผ่านระบบ GFMIS Web Online เท่านั้น และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงิน  
ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๓ กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตามข้อ ๑.๑ และ  
เป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

/หน่วยงาน ...

หน่วยงานไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMIS แต่ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

**๖. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป**

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS ตามจำนวนเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีโดยถือว่า มีหนี้ผูกพัน และจะได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป เท่านั้น

**๗. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน และ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน**

ผ่านระบบ GFMIS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๘. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันเพื่อนำมา**

จัดสรรเป็นสิ่งງ่วงใจ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๙. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับ**

กระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๑๐. การขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน**

ผ่านระบบ GFMIS กรณีที่เป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ส่วนราชการผู้เบิกแทน หรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) เป็นผู้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี

**๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่ก่อภาระไว้ชั่งต้น ให้หน่วยงาน**

เจ้าของงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดและ/หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและภายใต้ ระยะเวลาที่กำหนดตามคุณภาพของการบริการ ที่ก่อภาระไว้ชั่งต้น ให้หน่วยงาน

อธิบดี การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรรมบัญชีกลางเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง

กรรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุบัติพิเศษ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๖๒ - ๔๕๖๕ ๖๖๐๑

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๗๖๗

## คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

### ๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

หน่วยงานที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือ เช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของเหล็ปี ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS บันทึก PO ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดย PO ในระบบ GFMIS ที่มีมูลค่าทั้งหมดตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ในระบบ GFMIS ภายในสิ้นเดือนกันยายนของเหล็ปี

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS เช่น รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบ กันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX เพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ในระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของเหล็ปี

๑.๓ หน่วยงานที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณในการนี้มีการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของเหล็ปี ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบ กันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX เพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของเหล็ปี

### ๒. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบ กันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือ ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอท่าความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของเหล็ปี

๒.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๒.๒.๒ สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดตัวค่าในแบบแจ้งการขอ กันเงิน ให้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารแบบ ๑) และส่งให้กองคลังด้านสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ขอท่าความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของเหล็ปี

๒.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ใบ กันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอท่าความตกลง กับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของเหล็ปี



/๓. ....

๓. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online และแต่งรูปโดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และเติมคำว่า “เงินจูงใจ” ไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงิน และให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มิได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดซั่ง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินดูดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ค่าท่าดินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตรกรณีทางราชการเห็นศักดิ์ที่ดิน หรือข้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK ภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๔.๒.๒ สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดตั้งกล่าวในแบบแจ้งการขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารแบบ ๑) และส่งให้กองคลังด้านสังกัดของหน่วยงานร่วมร่วม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK และขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

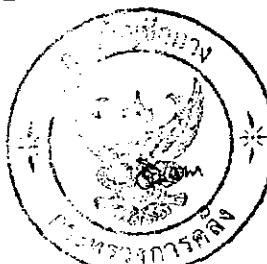
๕. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

๕.๒ หน่วยงานในสังกัด ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๒

๕.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี



## ๖. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีงบประมาณเบิกแทน ดังนี้

### ๖.๑ กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ

#### ๖.๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๖.๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนจัดทำเอกสารสำรองเงิน โดยระบุ ประเภทเอกสารเป็น SC ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) ส่วนราชการผู้เบิกแทนให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑

(๒) หน่วยงานในสังกัดแจ้งรายละเอียดรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ในแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (เอกสารแบบ ๒) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC และส่งให้กองคลังด้านสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนขอทำความตกลงกับ กระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนด ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

### ๖.๒ กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๑ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงิน ในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๖.๒.๒ รัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานครเจ้าของงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำ เอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

## ๗. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

### ๗.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน

#### ๗.๑.๑ หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS ให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๗.๑.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายในสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๑.๑.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) เลือก (LIST) เลขที่ PO ของรายการที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๒) สรุปเลขที่ PO และรายละเอียดตัวกล่าวในแบบแจ้งการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน (เอกสารแบบ ๓) และส่งให้กองคลังด้านสังกัดของหน่วยงานรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

/๗.๑.๑ ...



๗.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS เช่น รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น และกรณีที่มีการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

#### ๗.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

##### ๗.๒.๑ ส่วนราชการ

๗.๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

##### ๗.๒.๑.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๒) สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดตั้งกล่าว ในแบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีเบิกແນກນັ້ນ (เอกสารแบบ ๕) และส่งให้กองคลังด้านสังกัด ของหน่วยงานรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๒.๒ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น ขอทำความตกลงกับ กระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใต้สิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

#### ๘. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีงบประมาณเบิกແນກນັ້ນ

##### ๘.๑ กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ

๘.๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกແນກหรือหน่วยงานในสังกัดดือปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑ แล้วแต่กรณี

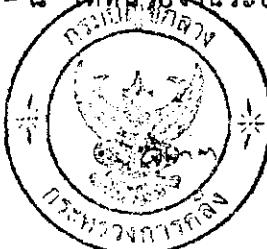
๘.๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกແນກดือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑

๘.๒ กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือ กรุงเทพมหานคร

๘.๒.๑ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้ดือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑

๘.๒.๒ รัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานครเจ้าของงบประมาณ ให้ดือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑

#### ๙. การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ – ๑.๓ และข้อ ๒ – ๔ ให้ทบทวนและบุราภารต์ค่าใช้จ่ายไว้ใน ข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงินทุกประเภท



๑๐. ความหมายคำว่า “หนี้ผูกพัน” ให้หมายถึงรายการต่อไปนี้

๑๐.๑ การซื้อหัวรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าหัวรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๐๑ ของระเบียบการบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐.๒ ภาระผูกพันที่มิใช่เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าหัวรัพย์สิน ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๙.๗/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

๑๐.๓ ข้อผูกพันของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ประเภทเอกสารสำรองเงิน CX หมายถึง กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณ์มีหนี้ผูกพัน

CK หมายถึง กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณ์มีภาระผูกพัน

CF หมายถึง กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณ์ไม่มีหนี้ผูกพัน

SC หมายถึง กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเบิกแทนกันกรณ์ไม่มีหนี้ผูกพัน



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๙



กรมส่งเสริมการค้าต่างประเทศ  
เลขที่ ๖๗๑๑  
วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๕  
กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าต่างประเทศ

กองคลัง  
เลขที่ ๗๗๙๑  
วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา .....

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปัจจุบันได้มีการพัฒนางานโดยนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพิ่มเติม เพื่อรองรับกระบวนการต่าง ๆ ในกระบวนการบริหารการคลังภาครัฐให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ก็เป็นกระบวนการหนึ่งซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนให้อิสระยวดต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเพิ่มจากเดิม เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ สามารถปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับระบบ GFMIS รวมทั้งเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๑ และปรับปรุงวิธีการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ดังนี้

๑. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๒ แล้วให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขอทำความตกลงอีก

๒. การนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ให้ใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด การดำเนินการดังกล่าวถือเป็น

การแสดงเจตนาเพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานดังกล่าวจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนดำเนินการ

๓. การดำเนินการตามข้อ ๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งผ่านข้อมูลในระบบ GFMIS ให้กรมบัญชีกลางภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมีผล/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน มิฉะนั้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอทำความตกลงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะมีผลทำให้เงินงบประมาณที่มีได้ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมีผล/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินนั้นต้องพับไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของบประมาณทราบ โดยผ่านระบบ GFMIS ซึ่งหน่วยงานเจ้าของบประมาณสามารถเรียกรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวได้โดยใช้คำสั่งงาน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมีผล/หรือขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาบทวนรายการ ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการ กันเงินไว้เบิกเหลือมีผล/หรือ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือเลขที่ PO ในระบบ GFMIS พร้อมทั้งข้อแจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๕. สิทธิในการดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานด่าง ๆ เพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมีผล/หรือขยายเวลา เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. การขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมีผลผ่านระบบ GFMIS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMIS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
ศึกษาภารกิจด้านการเงินและนักวิชาการ

กรมบัญชีกลาง  
สำนักกฎหมาย  
กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๖๑ - ๔๕๖๕ ๖๖๐๑  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗๓ ๘๕๔๓

(๑) เลือก (LIST) รายการ PO ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถเลือก รายการ PO ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) ให้เรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้

(๓) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณา อนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ (๓) แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMIS ซึ่งขั้นตอนนี้ ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการ สุดท้ายของปีงบประมาณ

(๕) ให้เรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง ของรายการ PO ที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๖) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS และให้จัดทำทะเบียนคุมภัยละเอียด รายการ PO ดังกล่าว

## ๒. ณ ตลาด มีนาคม

### ๒.๑ กรณีการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online แล้วแต่กรณี ตามรายละเอียด ดังไปนี้

(๑) เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงาน สามารถเลือก รายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน

(๓) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



/(๑) ...

๔. เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเข้าของบประมาณ ดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานที่มี “CONFIRM” แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารสำรองและ/หรือ PO ที่ได้ทำการเลือก (LIST) ไว้ได้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดส่งข้อมูลเอกสารสำรองเงินหรือ PO ให้กรมบัญชีกลางทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือทันวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคมปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๕. กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรายการใด หากหน่วยงานเจ้าของบประมาณ หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาบทวนรายการดังกล่าวอีกรังสึหนึ่ง จะต้องขอทำความตกลงเป็นหนังสือเพื่อขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงิน หรือเลขที่ PO ในระบบ GFMIS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา



ແກງແນ່ງຈາກຮະບອບລົມຕົວກັນໄວ້ປົກເທົ່າຍືນ - ການຟື້ນໝັ້ນຢູ່ພັກ  
ແກງແນ່ງຈາກຮະບອບລົມຕົວກັນໄວ້ປົກເທົ່າຍືນ

ฉบับที่ ๑๔๘๙ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

“การบันทึกข้อมูลแบบมืออาชีพในปัจจุบัน Microsoft Excel 2003 และสูตรทางคณิตศาสตร์ 1 โครงการ 1 นรศต จํชก 1 ชุด ให้ผู้สอนสามารถสร้างแบบทดสอบได้โดยง่าย แต่ในส่วนของการติดต่อสื่อสารกับนักเรียน ยังคงเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเด็กไทยส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ทำให้การสื่อสารและการประเมินผลนักเรียนยังคงเป็นภาระที่สำคัญมาก”

รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติเชิงวิจัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

\* ୧୯୮୪

2

ผศ.ก้องศักดิ์/หัวหน้าส่วนการบริหาร

ມະນາຄ ວິໄລ

ପାତ୍ରବିଦ୍ୟା

卷之三

សេចក្តីរបស់ខ្លួន

一〇九

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԱՐԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԱՐԱՆ

សោរ៍	(.....)	សោរ៍	(.....)	សោរ៍	(.....)
ដូរាយកម្មសំណង់ការអនុវត្តន៍	(.....)	បន្ទិច បានា	(.....)	បន្ទិច បានា	(.....)

แบบเรียนรู้รายละเอียดเชิงรายละเอียดในการจ่ายเงิน - การนับเงินและการหักภาษี  
แผนงาน/โครงการ.....

ສະບັບທີ່ ၁၃ ຂອງ ၂၀၁၅ ພົມວິດທະນາຖາວອນ ພ.ລ. 2549-2555

\* ፭፻፲፻

କାନ୍ତିରୁଦ୍ଧି | ୧୫୯ ଅପାରାଣିକାନ୍ତିରୁଦ୍ଧି

ପ୍ରକାଶକ

卷之三

10

Microsoft Excel 2003 ແລະ ສິ້ນຂອງໂປຣ

ପ୍ରକାଶକ ନାମ

บัญชีรายรับอียิปต์ประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : ส่วนเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงบประมาณให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินยุทธหุ่นเฉพาะกิจ สำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเรื่องด่วน

รหัสงบประมาณ 1500883002600006 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1929

ตามหนังสือการประกาศของท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มา 0808.2/ 14447 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2556 เลขที่ใบจดสร 10718 /2556

ลำดับ	จำนวน	รายการ	จำนวนเงิน
8	แบบร่องกว้าง	แบบแม่ย่างร่อง	1,000,000.00
		ซ่อมแซมถนนโดยการลงพินครุภ สายจำนำ้ง หมู่ที่ 3 บ้านสันกลาง ตำบลแม่ย่างร่อง มีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 1,292 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามเงื่อนไขและแบบแปลนที่กำหนด	



บัญชีรายรับใช้เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556

แปลง : ส่วนเสริมภารกิจจะขยายอัตราภาษีให้เก่งกว่าศึกษาปีกครองส่วนท้องถิ่น ผลกระทบ : จัดสรรงบประมาณด้านทุนให้เก่งกว่าศึกษาปีกครองส่วนท้องถิ่น

卷之三

ลำดับ	ลักษณะ	อัตรา	อปท.	รายการ	จำนวนเงิน
๖	แม่รุ่งราษฎร์	๑๐๐%	บกต.แม่ย่างร้อง	ซ้อมเฝ้ามาน้ำด้วยการลงที่น้ำคลุก สายหอยเจ้าป่าฯ พูดที่ ๒ บ้านแม่ย่างยาง ตำบลแม่ย่างร้อง น้ำป่าริมทางเดินชนิดคุกไม่น้ำอยกว่า 1,156 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามข้อมูลางและแบบแปลนที่กำหนด	๙๐๐,๐๐๐.๐๐

บัญชีรายรับใช้ดูแลภาระโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : สังกัดสำนักการตรวจสอบภายใน ให้แน่ใจว่าได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในบัญชีฯ อย่างถูกต้อง ผู้มีอำนาจลงนามได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจดีแล้ว และมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ สำหรับพัฒนาองค์กรไปครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับพัฒนาองค์กรไปครองส่วนท้องถิ่นนี้เป็นเงินที่ได้รับ

รหัสงบประมาณ 1500883002600006 รหัสแหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXH1929

ตามหนังสือการประกาศของท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มหา 0808.2/ 1444ฯ ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2556 เลขที่ใบจดสร 10ฯ 1๖ /2556

ลำดับ	จำนวนเงิน	รายการ			
		จำนวนเงิน	อปท.	อำเภอ	จังหวัด
10	700,000.00	700,000.00	บ้านแม่ย่อง	บ้านแม่ย่อง	เชียงราย



บัญชีรายรับใช้ดูแลรักษาทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้เห็นชอบด้วยที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้ประกาศไว้ตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้

รหัสงบประมาณ 1500883002600006 รหัสแหล่งรายจ่าย 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1929

ตามหนังสือการบัญชีส่วนราชการท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ๑๔๔๕๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสร ๑๐๗๒๓ /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน
18	เชียงใหม่	สบปรา	บาน.ทุ่งนา	ก่อสร้างศาลาอนุสาวรีย์ที่สาธารณะในเขตบ้านหมู่ที่ ๕ บ้านร่องเย็น ตำบลทุ่งนา กว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๖ เมตร รายละเอียดตามปริมาณและแบบที่กำหนด	500,000.00

บัญชีรายรับใช้ดูประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : ส่วนบริษัทฯ จัดทำให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงบในอุดมทุนให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดมทุนเฉพาะกิจ สำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเร่งด่วน

รหัสงบประมาณ 1500883002600006 รหัสแหล่งขอเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXXH1929

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 15703 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2556 เลขที่เบิกจดสรร 11969 /2556

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อาช.	รายการ		จำนวนเงิน
				รายการ	จำนวนเงิน	
10	แพร่	เมืองแพร่	บกท.พัฒนา	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทิ่นคลุก สายบ้านศรีสิริ หมู่ที่ 5 - เรือนจำแห่งใหม่ หมู่ที่ 9 ดำเนินพัฒนา ปรับปรุงทิ่นคลุกไม่น้อยกว่า 1,260 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามงบประมาณและแบบแปลนที่กำหนด	600,000.00	

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำงวดประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2556

แผนงาน : ศูนย์บริการกรุงจ่ายอ่านนาฬิกาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ผิดตัว : จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

၁၃၇၀ ၁၃၇၁ ၁၃၇၂ ၁၃၇၃ ၁၃၇၄ ၁၃၇၅ ၁၃၇၆ ၁၃၇၇ ၁၃၇၈ ၁၃၇၉ ၁၃၈၀

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	บัญชี	รายการ	จำนวนเงิน
1	แพร่	เมืองแพร่	พ.พ.บ.ม.ค.ว.ส.	ก่อสร้างปรับปรุงถนนไม้ไผ่ตามกำหนด หมู่ที่ 3 บ้านเวียงซึ่ง ดำเนินการโดยกลุ่มชาวบ้านริมแม่น้ำเด็ก รอบถนนมาพุบลล์ กว้าง 3 เมตร ยาว 361.50 เมตร พื้นดินรากฐานน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม เสิร์ฟให้กับราษฎรที่เดินทางผ่านแม่น้ำเป็นปัจจัยที่กำหนด	1,000,000.00

บัญชีรายรับเรียกประจําบํารุงจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนงาน : ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิต : จัดสรรงบในอุดมทุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเร่งด่วน

รหัสงบประมาณ 150088300260006 รหัสແລ້ວຂອງເຈີນ 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1929

ตามหนังสือร่างสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ๑๘๖๗ ลงวันที่ ๐๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสรร ๑๓๒๑ /๒๕๕๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อาช.	รายการ		จำนวนเงิน
				ประจำ	รายได้	
2	แพรฯ	ลอน	อบต.ต้าผามอก	ก่อสร้างถนนลูกกระงัง/พื้นผืนดินด้วยเงิน สายนาฬิก บ้านเกียงพา หมู่ที่ 4 ตำบลต้าผามอก มีปริมาณลูกกระงัง/พื้นผืนดินอยู่กว่า 1,365 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามบัญชีรายรับเรียกประจําบํารุงจัดสรรงบประมาณที่กำหนด		500,000.00

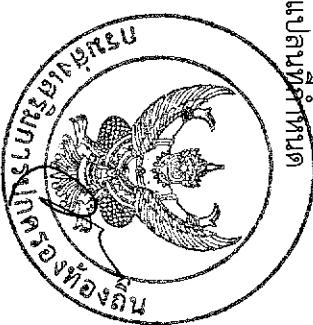
บัญชีรายรับอี้ดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนงาน : ส่วนบริษัทฯ ให้เดือนตุลาคม ผู้ผลิต : จัดสรรงบประมาณให้เดือนตุลาคม สำหรับห้องเรียน  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเงื่อนไข

รหัสงบประมาณ 150088300260006 รหัสแหล่งรายจ่าย 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 15008XXXXH1929

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มหา 0808.2/ ๑๘๗๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ เลขที่ใบจัดสรร ๑๓๒๑๒ /๒๕๕๖

ลำดับ	จำนวนเงิน	รายการ				
		จำนวนเงิน	อปท.	อำเภอ	จังหวัด	
3	500,000.00	จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่า ๙๘๐ จิตากร이며	อปท.ทุ่งเม็ด	หมู่ที่ ๒ บ้านทุ่งเม็ด ตำบลทุ่งเม็ด จังหวัด	หมู่บ้านทุ่งเม็ด	เชียงใหม่



แบบเจรจาโดยอุปสรรคทางภาษาไม่อาจเข้าใจกันได้ - การนับหนึ่งหน้าพัน

୫୪

ପ୍ରକାଶକ ଜାଗା.

.....

พัฒนาเพิ่ม - การดำเนินการที่ต้องใช้เวลาอย่างยาวนาน ไม่สามารถดำเนินการได้ในคราวเดียว แต่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ให้เข้าใจถึงความต้องการของผู้ใช้งาน แก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ปรับเปลี่ยนตัวแปรตาม ทำให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ต่อไป